

தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழகம்
முதல்நிலை அலுவலர்களுக்கான அனுமதி/தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பம்

1. பெயர்
2. வகிக்கும் பதவி
3. அலுவலகம்
4. தேவைப்படும் விடுப்பின் காலம்
5. விடுப்புக்கான காரணம்
6. விடுப்புக்காலத்தில்
தலைமையகத்தை விட்டு ஆம் / இல்லை
செல்லுவதற்கான அனுமதி
7. விடுப்புக்காலத்தில் பணி
பொறுப்பேற்கும் அதிகாரியின்
விவரம் மற்றும் அவரது ஒப்புதல்

நாள்

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் கையொப்பம்

ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அலுவலர்

அலுவலகக் குறிப்பு

1.	இதுவரை எடுத்துள்ள தற்செயல் விடுப்பு	பதிவேட்டின் பக்க எண்
2.	தற்போது கேட்டுள்ள விடுப்பு	
3.	நிலுவையில் உள்ள தற்செயல் விடுப்பு	